



## PEDAGOGISCH WERKPLAN

*CATENT KINDEROPVANG,  
KINDCENTRUM DE VLIAGER*

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Locatie</b>	<b>3</b>
2.1	Buitenruimte	3
2.2	Binnenruimte	3
2.3	Kindcentrum	3
2.4	Het team	4
2.5	EHBO & BHV	4
2.6	Erkend leerbedrijf	4
2.7	Vier-ogen principe	4
2.8	Achterwacht	4
2.9	3-uursregeling	5
2.10	Veiligheid- en gezondheid	5
2.11	Hygiëne	5
2.12	Samenwerking derden	5
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Kind</b>	<b>6</b>
3.1	Mentor	6
3.2	Wennen	6
3.3	Dagindeling	6
3.3.1	Dagritme VSO	7
3.3.2	Dagritme NSO	7
3.3.3	Dagritme schoolvrije dag	7
3.4	Brengen en halen	8
3.5	Samen eten	8
3.6	Trakteren	8
3.7	Activiteitsaanbod	8
3.8	Rituelen	8
3.9	Kindvolgsysteem	9
3.10	Afscheid van de BSO	9
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Groep</b>	<b>10</b>
4.1	Groepssamenstelling	10
4.2	Basisgroepen	10
4.3	Clustering van locaties in Stadshagen	10
4.4	Afwezigheidstegoed	10
4.5	Incidentele opvang	10
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Ouder</b>	<b>11</b>
	Tot slot	11

## **Hoofdstuk 1    Inleiding**

Dit pedagogisch werkplan is een locatie specifieke vertaling van het pedagogisch beleidsplan zoals dat geschreven is voor de organisatie van Catent Kinderopvang.

Het pedagogische beleidsplan geeft een beeld van onze missie en onze visie op kinderen, hun ontwikkeling en de opvang. Daarin staan ook de door de overheid verplicht gestelde, basisdoelen genoemd. Deze doelen worden in ons pedagogisch werkplan BSO 'vertaald' naar de praktijk.

Dit werkplan maakt duidelijk op welke manier het pedagogische handelen vorm krijgt op onze locatie en specifiek de buitenschoolse opvang. In dit werkplan staan ook werkafspraken en richtlijnen beschreven met betrekking tot het dagelijks handelen in de praktijk.



## Hoofdstuk 2 Locatie

Catent Kinderopvang, locatie Kindcentrum De Vlieger is gelegen in de Zwolse wijk Stadshagen. De locatie is makkelijk te bereiken met openbaar vervoer en voor eigen vervoer is voldoende parkeermogelijkheid.

### 2.1 Buitenruimte

De locatie wordt omringd door een grote buitenspeelruimte die volledig omheind is.

De kinderen kunnen er met spelmateriaal spelen, met karren en fietsen rijden, klimmen en klauteren, van de glijbanen glijden, in de zandbak spelen, schommelen, maar ook voetballen op het voetbalveldje.

Op het moment dat de kinderen buiten spelen staan de pedagogisch medewerkers verspreid over het plein om goed overzicht te houden. Er is altijd toezicht op de kinderen.

### 2.2 Binnenruimte

Catent Kinderopvang bestaat nu uit vijf buitenschoolse ruimtes. Achter de letters staan de lokaalnummers. In totaal hebben wij 54 kindplaatsen. In een basisgroep zitten maximaal 30 kinderen.

Lokaal	Leeftijdsgroep	Groepsaantal
BSO A (geel) S.04	4-13 jaar	10
BSO B (rood) RO.15a	7-13 jaar	12
BSO C (blauw) RO.15b	4-13 jaar	10
BSO D (roze) S.16	4-13 jaar	10
BSO E (oranje) S.17	4-13 jaar	12

Alle groepsruimten zijn met aandacht voor (dag)licht, kleurgebruik, akoestiek en indeling ingericht. Zo is er gelegenheid om volgens het dagritme vrij te spelen in de ruimte, aan een tafel gezamenlijk een activiteit te doen, in themahoeken te spelen of je terug te trekken en even tot rust te komen. Al onze ruimtes zijn voorzien van ramen. Op deze manier is het zichtbaar wat er in de groepen gebeurt en kan er sneller ingegrepen worden mocht dit noodzakelijk zijn.

Het materiaal is gedeeltelijk opgeborgen in gesloten kasten om de rust die het lokaal uitstraalt te behouden. In samenspraak met de BSO-kinderen zijn omgangsregels opgesteld voor de materialen op de groep. Doordat groepsleidsters de omgangsregels samen met de kinderen hebben opgesteld, voelen de kinderen zich niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen handelen, maar ook voor dat van de groep. Er wordt benadrukt dat het speelgoed van de groep is en we er allemaal goed mee om moeten gaan. In de afgesloten kasten liggen materialen die begeleiding vragen in het gebruik. Uit deze kasten wordt er samen met het kind een keuze voor materiaal gemaakt om mee te spelen of gericht aan een doel te werken.

De ruimtes zijn een speel- leeromgeving afgestemd op de ontwikkeling en leeftijd van kinderen met daarin duidelijke (speel)hoeken. Wel plaatsen we daarbij de kanttekening dat sommige ruimtes waar wij gebruik van maken een klaslokaal is. Er is spelmateriaal dat gericht is op de zintuigelijke- en motorische ontwikkeling dat uitnodigt om te ontdekken en de motoriek te oefenen. Zo is er ook materiaal om het dagelijks leven na te bootsen.

Er is ontwikkelingsmateriaal, creatief materiaal, materiaal dat fantasiespel aanmoedigt en constructiemateriaal. Wanneer er niet buiten gespeeld kan worden is er de mogelijkheid voor activiteiten in de gymzaal.

Er is een gezamenlijke ruimte met wc'tjes los van de groepsruimte. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van deze ruimte blijft de deur open.

### 2.3 Kindcentrum

De locatie is in het gebouw van Kindcentrum De Vlieger. Er is een intensieve samenwerking met het basisonderwijs en de kinderopvang.

De groepen zijn gevestigd in de BSO-lokalen en één groep maakt gebruik van een lokaal wat

zowel voor de BSO gebruikt wordt als voor het onderwijs. Daarnaast wordt ook de speelzaal gebruikt als BSO ruimte. De ruimtes zijn gekozen passend bij de leeftijd van de kinderen en de mogelijkheden die de ruimte biedt.

## **2.4 Het team**

De basis van een gezonde ontwikkeling is dat kinderen vol zelfvertrouwen in de wereld staan. Voorwaarde hiervoor is dat kinderen vanaf hun babytijd de mogelijkheid krijgen om hechte relaties met volwassenen aan te gaan. Volwassenen die hen ondersteunen, aanmoedigen en aandacht hebben voor de dingen die goed gaan en voor de inbreng van het kind.

Deze band is essentieel voor kinderen om zich veilig en vertrouwd te voelen en zich verder te kunnen ontwikkelen. Hoewel kinderen de meest hechte band met hun ouders zullen aangaan, moeten zij ook binnen de buitenschoolse opvang de mogelijkheid krijgen met één of meerdere vaste pedagogisch medewerkers een relatie op te bouwen.

Op de buitenschoolse opvanggroepen van Catent Kinderopvang werkt minimaal één vaste pedagogisch medewerker (stamleidster) per groep. Wanneer groepen worden samengevoegd is er van iedere groep een vaste medewerker aanwezig. Zo zorgen we voor voldoende continuïteit, zodat het kind en ouders de gelegenheid krijgen om een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een erkend diploma en hebben een verklaring omtrent gedrag (VOG). Met de VOG zijn zij opgenomen en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedereen die werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG). Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld, zodat medewerkers worden bijgeschoold op actuele pedagogische thema's.

## **2.5 EHBO & BHV**

Elke dag is er een medewerker binnen Catent Kinderopvang aanwezig die in het bezit is van een certificaat kinder- EHBO. Dagelijks is ook minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig met BHV.

## **2.6 Erkend leerbedrijf**

Catent Kinderopvang is een erkend leerbedrijf en biedt stageplaatsen aan stagiaires. Zij hebben een VOG en zijn ook gekoppeld aan het Personenregister kinderopvang. Het werken met stagiaires is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van medewerkers van de toekomst. Stagiaires zijn net als vaste medewerkers mede verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste basisgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van stagiaires hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.

## **2.7 Vier-ogen principe**

Het vier-ogen principe is een wettelijke regeling gericht op het veiliger maken van de kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dit houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Voor de buitenschoolse opvang is het vier-ogenprincipe geen verplichting, Catent Kinderopvang hecht echter veel waarde aan een veilige omgeving voor kinderen en werkt daarom daar waar mogelijk ook met het vier-ogenprincipe op de BSO.

## **2.8 Achterwacht**

Tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang is er altijd een achterwacht aanwezig. Medewerkers van de dagopvang en buitenschoolse opvang binnen het Kindcentrum starten waar nodig samen op en sluiten af.

## 2.9 3-uursregeling

De 3 uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Wanneer wijken wij op de BSO af van de BKR?

- Tijdens de schoolweken
  - 17:30 – 18:00 uur
- Tijdens vrije dagen of in de vakanties
  - 08.30 – 09.00 uur
  - 12:30 – 14:00 uur
  - 17:00 – 18:00 uur

## 2.10 Veiligheid- en gezondheid

De groepen van Catent Kinderopvang zijn veilig en voldoen aan de eisen van de brandweer, Wet Kinderopvang en Voedsel- en warenwet. In ons Veiligheid- en Gezondheidsbeleid staat beschreven hoe wij o.a. omgaan met grote risico's en kinderen leren omgaan met kleine risico's. Wij zorgen er voor dat ieder kind ontdekkingen kan doen die bij zijn eigen leeftijd horen. Hoe ouder het kind, hoe meer die zal gaan ontdekken. Op deze manier zal een kind risico's zelf gaan leren inschatten, wat een grote waarde is voor het zelfvertrouwen. In het Veiligheid- Gezondheidsbeleid staat ook beschreven hoe wij een gezonde voeding en leefstijl stimuleren.

## 2.11 Hygiëne

De ruimtes worden dagelijks schoongemaakt. Daarnaast is er voor de pedagogisch medewerkers een standaard schoonmaaklijst die wordt afgewerkt. Op deze lijst staan aangegeven welke werkzaamheden wekelijks dan wel maandelijks moeten worden gedaan. Kinderen mogen op de buitenschoolse opvang gewoon schoenen dragen. Wanneer er veel zand op de grond ligt wordt er tussentijds geveegd of gezogen door de pedagogisch medewerkers.

## 2.12 Samenwerking derden

In het kindencentrum zijn er verschillende initiatieven tot samenwerken. Het activiteiten aanbod bestaat uit de reguliere activiteiten van de afzonderlijke partners en een aanvullend gezamenlijk aanbod. Catent Kinderopvang wil in de toekomst nog meer gaan samenwerken met haar partners in de brede school.

Catent Kinderopvang is een kindencentrum voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met en zonder extra begeleidingsbehoefte. Zo nodig wordt de ontwikkeling van het kind ondersteund door externe logopedie en/of fysiotherapeut, onderwijs en/of betrokken therapeut.



## **Hoofdstuk 3 Kind**

Goede kinderopvang is van groot belang voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van het kind. Kinderen doen op de opvang namelijk andere ervaringen op dan thuis. Ze leren er met andere kinderen en volwassenen omgaan. Pedagogisch medewerkers stimuleren het onderlinge contact tussen de kinderen door samen te delen, spelen en ontdekken. Je kind leert voor zichzelf op te komen, rekening te houden met anderen en vriendjes te maken. Dit alles vormt een goede basis voor het sociale gedrag van je kind in zijn of haar verdere leven.

### **3.1 Mentor**

Bij Catent Kinderopvang heeft ieder kind een mentor. Dit betekent dat één pedagogisch medewerker de ontwikkeling en het welbevinden van een kind volledig in beeld heeft en regelmatig met de ouder bespreekt. De mentor is ook een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Bij nieuwe kinderen wordt er uitleg gegeven over het mentorschap, wie de mentor is, hoe zij dat kunnen zien en hoe ze bij vragen- en opmerkingen in contact met de mentor komen. De mentor is verantwoordelijk om het kindvolgsysteem in te vullen.

Indien nodig kan de mentor, met toestemming van de ouders en in samenspraak met de pedagogisch coach en/of orthopedagoog, contact met andere externe professionals leggen voor specifieke ondersteuning.

Wanneer er een wisseling van mentor plaatsvindt wordt dat naar ouders gecommuniceerd.

### **3.2 Wennen**

Als een kind nieuw in de groep start kan de eerste periode spannend zijn. Wij vinden dat een kind dat zo kan en mag ervaren. Toch willen we die periode zo kort mogelijk maken. Om ervoor te zorgen dat het kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen bij de opvang wisselt de pedagogisch medewerker tijdens het intakegesprek informatie uit met de ouder. Op deze manier leren wij een kind alvast kennen, wat helpt om de eerste periode zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Ook informeert de medewerker ouders over het pedagogisch werkplan, mentorschap, dagritme en informatie over de dagelijkse gang van zaken op de groep. Ouders worden ook geïnformeerd over het belang van een goede informatie-uitwisseling tussen school en de buitenschoolse opvang tijdens het halen en brengen.

De wenperiode is belangrijk om het kind de gelegenheid te geven stapje voor stapje aan de nieuwe omgeving te laten wennen en een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers en mentor op de te bouwen. Door open communicatie en afstemming leren ouders en pedagogisch medewerkers en/of mentor elkaar beter kennen en bouwen een band op.

Wanneer een intakegesprek heeft plaatsgevonden, maken we afspraken voor het wennen van het nieuwe kind. Dit gaat om één middag meedraaien op de groep. Na de eerste keer wennen wordt gekeken of er een tweede middag noodzakelijk is. Het wennen gebeurt voordat het contract daadwerkelijk ingaat. Dit kan aansluitend aan een wenmoment op school of op een los moment waarop ouders het kind komen brengen. Het doel van het wenmoment is om het kind kennis te laten maken met de groep, mentor en pedagogisch medewerkers en dat het al een idee krijgt van de structuur binnen de BSO. De pedagogisch medewerker spreekt een ophaalmoment op met ouders waarop er wat extra tijd is voor de overdracht.

### **3.3 Dagindeling**

Hieronder is globaal de dagindeling opgenomen van de groepen. Het programma is voorspelbaar met dagelijkse activiteiten en rituelen en wordt kenbaar gemaakt op het planbord. Tijdens het weekprogramma worden meer gestructureerde activiteiten en educatieactiviteiten afgewisseld met vrij spel, individuele- en groepsactiviteiten.

Op de meeste dagen worden de onderstaande dagindelingen gevolgd. Echter de dagen met een heel specifieke activiteit of bijzonderheid wordt er afgeweken van de standaard. Dit wordt duidelijk gemaakt aan de kinderen.

### 3.3.1 Dagritme VSO

07:00 – 07:30	<b>Inloop</b> Tijdens dit tijdstip komen de kinderen binnen en zullen er overdrachten plaatsvinden. De kinderen die er al zijn, zijn aan het spelen.
07:30 – 08:00	<b>Ontbijt</b> Kinderen die nog niet hebben ontbeten krijgen op dit moment een broodmaaltijd aangeboden.
08:15 – 08:30	<b>Vertrek</b> Vertrek van de kinderen richting de groepen zelfstandig of onder begeleiding.

### 3.3.2 Dagritme NSO

14:15 – 14:20	<b>Inloop</b> Tijdens dit tijdstip komen veel kinderen binnen en zullen er overdrachten plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerkers. De kinderen die er al zijn, zijn aan het spelen.
14:20 – 14:40	<b>Vrij spel</b> Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld.
14:40 – 15:00	<b>Eet- en drinkmoment</b> Tijdens het eet- en drinkmoment wordt er ook aandacht besteed aan het middagprogramma.
15:00 – 15.45	<b>Groepsactiviteiten en individuele activiteiten</b> Er worden zowel groeps- als individuele activiteiten aangeboden aan de kinderen. Tijdens dit moment wordt (afhankelijk van het weer) ook buiten gespeeld. Dit is alleen voor kinderen waarvan ouders toestemming hebben gegeven om zonder toezicht buiten te spelen. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan. Zowel binnen als buiten.
15.45 - 16.00	<b>Fruit eten</b> Naast het gezamenlijk fruit eten wordt er ook wat gedronken.
16:00 – 16.45	<b>Groepsactiviteiten en individuele activiteiten</b> Er worden zowel groeps- als individuele activiteiten aangeboden aan de kinderen. Tijdens dit moment wordt (afhankelijk van het weer) ook buiten gespeeld. Dit is alleen voor kinderen waarvan ouders toestemming hebben gegeven om zonder toezicht buiten te spelen. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan. Zowel binnen als buiten.
16.45 - 16.55	<b>Groente en overig fruitmoment</b> Op dit moment kan er groente gegeten worden en wat gedronken worden. Overig fruit kan ook genuttigd worden.
16.55 - 17.00	<b>Alle kinderen en pedagogisch medewerkers naar buiten</b> Ouders wachten buiten het hek om hun kind op te halen.
17:00 – 18:30	<b>Kinderen worden opgehaald</b> Tijdens dit tijdstip zijn er veel ouderoverdrachten en de kinderen mogen op dit moment vrij spelen.

### 3.3.3 Dagritme schoolvrije dag

07:30 – 09:00	<b>Inloop</b> Tijdens dit tijdstip komen de kinderen binnen en zullen er overdrachten plaatsvinden. De kinderen die er al zijn, zijn aan het spelen.
09:00 – 10:00	<b>Vrij spel</b> Dit is het moment dat een volwassene aansluit bij het spel van de kinderen en op die manier verdiepend spel creëert. Afhankelijk van het weer wordt er ook buiten gespeeld.
10:00 – 10:30	<b>Fruit eten</b> Tijdens het fruitmoment wordt er ook aandacht besteed aan het ochtendprogramma.
10:30 – 11:30	<b>Groepsactiviteiten en individuele activiteiten</b> Er worden zowel groeps- als individuele activiteiten aangeboden aan de kinderen.
11:30 – 12:00	<b>Vrijspel</b> Dit is het moment dat een volwassene aansluit bij het spel van de kinderen en op die manier verdiepend spel creëert. Afhankelijk van het weer wordt er ook buiten gespeeld.
12:00 – 13:00	<b>Lunch</b> Tijdens de lunch wordt er ook aandacht besteed aan het middagprogramma.
13:00 – 14:00	<b>Vrij spel</b> Dit is het moment dat een volwassene aansluit bij het spel van de kinderen en op die manier verdiepend spel creëert. Afhankelijk van het weer wordt er ook buiten gespeeld.
14.00 – 15.00	<b>Groepsactiviteiten en individuele activiteiten</b> Er worden zowel groeps- als individuele activiteiten aangeboden aan de kinderen.
15:00 – 15:30	<b>Eet- en drinkmoment</b> Er wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken.
15:30 – 16:30	<b>Groepsactiviteiten en individuele activiteiten</b> Er worden zowel groeps- als individuele activiteiten aangeboden aan de kinderen.
16:30 – 17:00	<b>Eet- en drinkmoment</b> Er wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken.
17:00 – 18:00	<b>Kinderen worden opgehaald</b> Tijdens dit tijdstip zijn er veel ouderoverdrachten en de kinderen mogen op dit moment vrij spelen.



### 3.4 Brengen en halen

Catent Kinderopvang is standaard open van 07:00-18:30 uur. Bij voorschoolse opvang is het mogelijk om je kind tussen 07:00-07:30 uur te brengen. Kinderen en ouders worden bij binnenkomst begroet en welkom geheten.

De pedagogisch medewerker stelt vragen aan de ouder met betrekking tot het kind en de thuissituatie die van belang zijn voor het verloop van de opvang en/of school op die dag.

Ze informeert ouders over de thematische activiteiten en het dagprogramma. De pedagogisch medewerker betreft zo mogelijk het kind bij het gesprek. In de middag draagt de pedagogisch medewerker zorg voor een volledige overdracht. Niet alleen van de buitenschoolse opvangmiddag, maar ook van de schooldag.

Bewust afscheid nemen is erg belangrijk voor een kind. Zeg als ouder altijd gedag bij vertrek. Het is belangrijk voor een kind om te weten dat de ouder weggaat. Wanneer het afscheid nemen tussen ouder en kind kort is, blijft de situatie voor kind en ouder het meest overzichtelijk.

Een open communicatie binnen Catent Kinderopvang vinden wij erg belangrijk. We vinden het belangrijk dat de ouder ons aanspreekt als er een vraag of opmerking is.

Wanneer je onverhoopt je kind niet zelf kunt ophalen, vinden wij het belangrijk dat wij van tevoren geïnformeerd worden. Bij twijfel nemen wij altijd contact op met de ouder. Als een kind door een niet bij ons bekende volwassene wordt opgehaald, vragen wij ouders altijd de naam van de persoon met ons te delen zo ook een foto. Bij twijfel kunnen wij de persoon dan om identificatie vragen.

### 3.5 Samen eten

We hebben verschillende eet- en drinkmomenten op een dag. We bieden de kinderen fruit aan, wanneer nodig een middagmaaltijd, een cracker moment, een groente moment en op alle momenten krijgen de kinderen drinken aangeboden.

Het eetmoment vindt altijd samen plaats, we geven kinderen gelegenheid te oefenen met zelfstandigheid: "wat je al kunt, doe je zelf". De pedagogisch medewerkers eten en drinken ook tijdens het gezamenlijke moment met de groep mee om kinderen extra te stimuleren. Catent Kinderopvang streeft er naar een Gezonde Kinderopvang te zijn. Een Gezonde Kinderopvangorganisatie kiest ervoor structureel de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen te bevorderen. Samen met de ouders spelen wij een rol bij het aanleren van een gezonde leefstijl. Onze werkwijze is verder uitgewerkt in ons Gezondheid- Veiligheidsbeleid en het protocol Gezonde Kinderopvang.

### 3.6 Trakteren

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Hartige traktaties zijn niet altijd beter dan zoete traktaties, omdat hartige traktaties vaker vet bevatten. Een traktatie hoeft niet per se alleen maar gezond te zijn, maar we vinden het wel prettig als ouders zoveel als mogelijk gezonde keuzes maken om het eventueel buitensluiten van kinderen met speciale diëten op de groep te voorkomen. In het Veiligheid en Gezondheidsbeleid komen we hier in het artikel "gezond trakteren" op terug.

### 3.7 Activiteitsaanbod

Op de buitenschoolse opvang werken wij met thema's aansluitend op het basisonderwijs. Het thema wordt met de hele BSO groep beleefd en uitgevoerd. Doordat iedereen een rol heeft, en iedereen belangrijk is, versterkt het werken met thema's het groepsgevoel. Bijkomend **voordeel** is dat bij het werken met thema's vaak in kleine groepjes gewerkt wordt. Kinderen leren samenwerken, communiceren, respecteren.

Het activiteiten aanbod wordt hiermee uitdagend, afwisselend en betekenisvol. Dit wordt ingevuld door verschillende activiteiten, projecten en uitstapjes.

### 3.8 Rituelen

Binnen Catent Kinderopvang wordt aandacht besteed aan de feestdagen met bijbehorende rituelen en vieringen. We vieren Sinterklaas en Kerst e.d. Tevens besteden we aandacht aan feestdagen uit verschillende culturen.

### **3.9 Kindvolgsysteem**

De mentor draagt zorg voor observaties en de verwerking van de observaties. Voor de kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar wordt 1 x per jaar een observatie uitgevoerd m.b.t. het welbevinden.

### **3.10 Afscheid van de BSO**

Wanneer een kind van de buitenschoolse opvang afgaat staan wij hierbij stil. Het kind krijgt een grote kaart waarop alle kinderen van de BSO en de juffen hun naam en eventueel een stukje tekst hebben geschreven mee. In overleg mag het kind trakteren.



## **Hoofdstuk 4    Groep**

### **4.1 Groepssamenstelling**

Zoals de wet per 1 juli 2024 voorschrijft werken wij met basisgroepen. Deze basisgroepen worden ingedeeld op basis van ontwikkelingsfase, stabiliteit op de groep, interesse en behoeften van het kind. Het aantal beroepskrachten op de BSO wordt berekend op het totaal aantal kinderen op de BSO. Beroepskrachten worden verdeeld over de basisgroepen en activiteiten op basis van interesse, expertise en stabiliteit op de BSO.

### **4.2 Basisgroepen**

Kinderen zitten in een basisgroep met bekende speelkameraadjes en een herkenbare structuur. Elk kind wordt op de overeengekomen dagen geplaatst in een vaste basisgroep met vaste medewerkers. De maximale groeps grootte van een basisgroep is 30.

### **4.3 Clustering van locaties in Stadshagen**

Binnen Stadshagen bieden wij locatie overstijgende opvang, wanneer er in de vakanties maar enkele kinderen worden aangemeld voor opvang. Dit gebeurt op BSO de Vlieger (LRK117506643), (BSO Boxem (LRK188356526) en BSO Kasteelhoeve (LRK309750805). Kinderen wordt op die dagen opvang geboden op een van deze BSO locaties in Stadshagen. Kinderen hebben hierdoor andere kinderen om mee te spelen en er is meer ruimte voor verschillende activiteiten. Door dit op drie vaste locaties met vaste medewerkers te doen waarborgen wij een veilige en voorspelbare omgeving voor de kinderen. Kinderen worden ingedeeld in basisgroepen op basis van ontwikkelingsfase, stabiliteit op de groep, interesse en behoeften van het kind. Ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer er sprake is van locatieoverstijgende opvang via het ouderportaal of bij de overdracht. Ook kan clustering voorkomen op een minder drukke dag, denk hierbij aan de woensdag. Bij een plaatsingsverzoek op een dag dat er weinig tot geen kinderen zijn is er daarom altijd contact met ouders om dit kenbaar te maken en te bespreken.

### **4.4 Afwezigheidstegoed**

Wanneer een kind is afgemeld, ontstaat er een afwezigheidstegoed. Met dit tegoed kunnen nieuwe/ andere of extra dagen worden aangevraagd. Het afmelden moet door de ouders zelf worden gedaan en kan tot 90 minuten voor de start van de opvang. Wanneer het kind door de pedagogisch medewerker wordt afgemeld, ontstaat er geen afwezigheidstegoed. Het afwezigheidstegoed is 180 dagen geldig en kan allen worden ingezet waar de bezetting van de groep dat toelaat.

### **4.5 Incidentele opvang**

Ook is het mogelijk om een extra dag(deel) af te nemen. Dit is alleen mogelijk als de groep- en personele bezetting van de groep dit toelaat.



## **Hoofdstuk 5 Ouder**

Ouders zijn voor ons de belangrijkste partners in de opvang. Zij kennen hun kind het beste en kunnen ons veel informatie verschaffen over gedrag, voorkeuren, eetgedrag, angsten enz. Ouders zijn welkom op onze buitenschoolse opvang. Ze kunnen meepraten, meedenken en meedoen.

Op Kindcentrum de Vlieger is er (nog) geen oudercommissie (OC). Er worden wekelijkse oproepen in de nieuwsbrieven gedaan om een OC op te richten. Zolang er geen OC is worden alle ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd over beleidsstukken met de mogelijkheid om deze bij de directie in te zien.

Het is in het belang van alle kinderen om op een respectvolle- en open manier met ouders te communiceren. Dat gebeurt op uiteenlopende manieren: via de website, nieuwsbrieven, mondelinge overdracht bij de breng/haalmomenten en gesprekjes over het welbevinden of het eventuele zorgplan/ plan van aanpak. Ouders worden door Catent Kinderopvang ook per mail meegenomen in de maatschappelijke huidige stand van zaken. Daarnaast is het altijd mogelijk om tussendoor te bellen of te mailen met de locatie verantwoordelijke.

### **Tot slot**

Zoals we ons best doen om ieder kind een prettige opvang te bieden met ruimte om te ontdekken, te spelen en te leren, hebben we met grootst mogelijke zorg dit werkplan samengesteld. We hopen een duidelijk beeld te hebben gegeven over onze werkwijze. Mochten er desondanks na het lezen vragen zijn dan staan wij uiteraard voor uw klaar. We praten namelijk graag over ons vak en onze bijzonder kinderopvang.

